



бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужнинский политехнический колледж»

локальный акт 01-02/02-44

Издание 2020 года  
**Приказ**  
от 01.09.2020  
№ 358

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Радужнинский  
политехнический колледж»

М.Н. Волков

«01» сентября 2020 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексном учебно-методическом обеспечении основной  
профессиональной образовательной программы реализуемой в  
БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Согласовано:

Заместитель директора  
по методической работе

Л.М. Чернова  
«31» 08 2020 год

Юрисконсульт

Е.А. Паюл  
«31» 08 2020 год

г. Радужный



## **1. Общие положения**

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ специальностей и профессий колледжа.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации учебной практики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплин, профессиональных модулей, разработанные преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже, являются собственностью БУ «Радужнинский политехнический колледж».

## **2. Цели и задачи формирования УМК**

2.1. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе направлены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;





- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с учетом рационального использования времени, отведенного на различные виды внеаудиторной самостоятельной работы;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **3. Структура комплексного учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ**

3.1. Учебно-методический комплекс обеспечения основных профессиональных образовательных программ СПО ППКРС/ППССЗ должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие документы:

- 3.1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности/профессии;
- 3.1.2. Учебные планы;
- 3.1.3. Комплект рабочих программ учебных дисциплин, ПМ учебного плана;
- 3.1.4. Сведения о базах практики и программы всех видов практики;
- 3.1.5. Программа государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работы);
- 3.1.6. Примерную тематику ВКР и отчеты ГАК;
- 3.1.7. Требования к выпускной квалификационной работе;
- 3.1.8. Сведения о трудоустройстве выпускников за 5 лет и отзывы о качестве подготовки выпускников от основных потребителей специалистов;

3.1.9. Перечень документов УМК.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, ПМ должен включать:

- 3.2.1. Учебную (рабочую) программу по дисциплине, ПМ;
- 3.2.2. Учебные материалы по теоретической части курса:
  - учебник или учебное пособие.
- 3.2.3. Учебные материалы по практической части курса:
  - учебно-методическое пособие;
  - практикум.



#### 3.2.4. Фонд оценочных средств:

- текущего контроля;
- промежуточного контроля;
- итогового контроля.

Комплект фонда контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе с учетом лиц с ОВЗ):

- Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала;
- Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП ППКРС/ЛПССЗ;
- Оценочные средства для проведения промежуточного контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП ППКРС/ЛПССЗ;
- Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП ППКРС/ЛПССЗ.

Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации:

- Тематика выпускной квалификационной работы.
- Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.
- Список рекомендуемой литературы
- Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

3.2.5. Кроме перечисленных элементов, УМК может включать дополнительные материалы, такие как (в том числе с учетом лиц с ОВЗ):

- конспекты лекций;
- рабочие тетради;
- хрестоматии;
- задачки;
- примерные темы рефератов, эссе;
- презентации курсов;
- обзорные лекции;
- видеоматериалы;
- дидактические материалы и др.

3.2.6. Методический комплект по учебной практике (в том числе с учетом лиц с ОВЗ):





• Положение об учебной и производственной практике обучающихся БУ «Радужнинский политехнический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

• Комплект методических материалов по организации всех видов практик:

- Комплект рабочих программ по всем видам практик профессионального модуля;
- Образцы отчетной документации обучающихся по всем видам практик;
- Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

3.2.7. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (в том числе с учетом лиц с ОВЗ):

- Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ;
- Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы по разделам, темам учебного курса дисциплины, ПМ;
- Рекомендации по оформлению различных видов внеаудиторной самостоятельной работы.

#### 4. Определение элементов УМК

4.1. *Федеральный государственный образовательный стандарт* является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана. ФГОС СПО используется всеми ПЦК при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов учебных дисциплин, ПМ.

4.2. *Учебные планы* специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин федерального компонента, вариативной части, распределение часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы. Учебные планы утверждаются директором колледжа.

4.3. *Рабочая программа дисциплины, ПМ* разрабатывается ПЦК в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа рассматривается на заседании ПЦК.

4.4. *Программы всех видов практик* обучающихся представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, содержание и методы практической подготовки обучающихся. Рабочая программа рассматривается на заседании ПЦК.

4.5. *Учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе.

4.6. *Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник.

4.7. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).



4.8. **Конспект лекций** – учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, представляющее собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

4.9. **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся в процессе освоения учебного предмета.

4.10. **Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

4.11. **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие закреплению изученного материала. К практикуму можно отнести:

- лабораторный практикум;
- практикум к семинарским или практическим занятиям;
- практикум, включающий сценарии деловых и ролевых игр;
- практикум по различным видам спорта.

4.12. **Задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

4.13. **Лабораторный практикум по дисциплине:**

- формулировка цели лабораторного занятия;
- план проведения занятия;
- используемое оборудование и материалы;
- алгоритм проведения эксперимента;
- алгоритм обработки экспериментальных данных;
- исследование физического процесса с использованием математических моделей;
- сравнительный анализ результатов эксперимента;
- выводы, заключение;
- техника безопасности при выполнении работы;
- форма отчета по лабораторному занятию.

4.14. **Практикум к семинарским и практическим занятиям по дисциплине:**

- формулировка цели занятия;
- перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу;
- упражнения, задания, задачи для работы на занятии;
- материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал и т.д.)





## **5. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля**

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), ПЦК обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. ПЦК, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

5.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся качественно усваивать учебный материал и получать навыки и практический опыт по его применению на практике.

5.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

5.4. УМК учебной дисциплины, модуля рассматривается на заседании ПЦК, экспертного и методического совета колледжа, согласовывается заместителями директора по УР, УПР и МР, утверждается директором колледжа.

5.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

5.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

6.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК. С этой целью внутри ПЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине, модулю;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.



бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Радужинский политехнический колледж»

Издание 2020 года

локальный акт 01-02/02-44

5.2. Председатели ПЦК, методист и заместители директора по УР, УПР и МР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.